

# Checklista – KON 2024:1 Konzeptutveckling av innovationer med affärsfokus

**Börja med att ansöka om behörighet att få företräda koordinatören – [här](#).**  
*Koordinatören är den organisation som ska samordna projektet, ta emot stödet från Energimyndigheten, ansvara för ekonomi och redovisningar.*

Innan ni skickar er ansökan till oss bör denna checklista kontrolleras så att all nödvändig information är med i er ansökan.

## Grunduppgifter

- ✓ Vald utlysning = KON 2024:1 Konzeptutveckling av innovationer med affärsfokus.
- ✓ Sökande part - koordinatören - är ett litet eller medelstort företag, universitet/högskola eller forskningsinstitut.

## Mål och Genomförande

- ✓ Varje arbetspaket är tidsatt med start- och slut tid.
- ✓ Uppskattad kostnad är angiven för varje arbetspaket.
- ✓ Koppling till mål och leveranser är angiven för varje arbetspaket.
- ✓ Målen är konkreta, uppföljningsbara och möjliga att uppnå vid projektets slut.

## Ekonomisk översikt (budget)

- ✓ Sökande parter som är företag har INTE sökt stöd för indirekta kostnader.
- ✓ Totalt sökt stöd är högst 500 000 kr.
- ✓ Hela projektets budget anges i ansökan, inte bara de kostnader ni söker stöd för.
- ✓ Egen/annan finansiering (t ex för projekt med högre budget än 500 000 kr) är inlagd som "Finansiering från andra organisationer än Energimyndigheten".

## Obligatorisk bilaga uppladdad i Mina sidor tillsammans med ansökan

- ✓ "Ytterligare ansökningsfrågor" - fullständigt besvarad och bilagd till ansökan.

## För en effektivare och snabbare beredning bifoga gärna:

- ✓ "Redogörelse för tidigare mottaget stöd till nystartade företag"  
ELLER  
"Intyg om stöd av mindre betydelse".

Aktuella mallar finns på utlysningens webbplats!