

Avdelningen för forskning, innovation och affärsutveckling

Bidra till kunskaps- och kompetensutveckling inom värme och kyla

Energimyndigheten utlyser cirka 60 miljoner kronor till projekt som bidrar till kunskaps- och kompetensutveckling inom värme- och kylaområdet i framtidens energisystem och du som har ett förslag på ett forsknings- eller innovationsprojekt är välkommen att söka stöd.

Innehåll

Bidra till kunskaps- och kompetensutveckling inom värme och kyla

1. Utlysningens inriktning	3
2. Viktiga datum.....	4
3. Vem kan söka?	4
3.1 Övriga krav och villkor för ansökan	5
4. Projektförslag bedöms utifrån följande kriterier	5
5. Detta ska finnas med i ansökan	6
6. Så här ansöker du	6
7. Så mycket stöd kan du få.....	7
8. Så här utvärderas din ansökan	7
9. Utlysningen är en del av programmet Termo.....	8
10. Angränsande forsknings- och innovationsprogram.....	8
11. Kontaktuppgifter	9
 Bilaga 1 – Vilka aktiviteter kan vi få stöd för?	 10
 Bilaga 2 – Allmänna villkor för stöd	 20

Bidra till kunskaps- och kompetensutveckling inom värme och kyla

Sveriges energisystem står inför komplexa utmaningar kopplade till den accelererande gröna omställningen. Elektrifieringen av samhället, värdekedjor som möter nya målkonflikter, en ökande förekomst av extremväder och ett osäkert geopolitiskt läge är exempel på utmaningar som ställer mer komplexa krav och högre förväntningar på Sveriges energisystem.

Då värme och kyla utgör en stor andel av den slutliga energianvändningen, i Sverige såväl som globalt, behövs lösningar som utifrån en helhetssyn av energisystemet bidrar till att minska klimatpåverkan, stödja elektrifieringen och minska beroendet av fossila bränslen inom olika sektorer. Relevanta aspekter kring dessa utmaningar berör exempelvis hur värme och kyla kan möjliggöra ett mer flexibelt, energieffektivt och resurseffektivt energisystem. Samtidigt är det viktigt att förstå hur förändringar i marknad, politik och regelverk påverkar förutsättningarna för redan existerande och kommande lösningar för att säkerställa att energisystemet är tillgängligt och robust. Detta gäller särskilt med tanke på det ökande intresset för kärnkraft, som i sig öppnar upp för frågeställningar kring hur värme kan tillvaratas och produceras av både befintliga och nya kärnkraftreaktorer. Därför behövs forskning som bidrar med ny kunskap om, och individer som förstår och hanterar, de samhällsliga utmaningarna och möjligheterna för värme och kylas roll i energiomställningen.

1. Utlysningens inriktning

Energimyndigheten utlyser medel till projekt som behandlar rådande och kommande utmaningar inom värme- och kylaområdet kopplade till energisystemets omställning. Utlysningens syfte är att bidra till kunskaps- och kompetensutveckling kring exempelvis produktion och användning av värme och kyla, cirkulära värdekedjor, återvinning av värme- och kylaresurser, nya marknads- och affärsmodeller samt försörjningstrygghet. Forsknings- och innovationsprojekt som adresserar specifika utmaningar eller behov, med fokus på att bidra till att uppnå en eller flera av följande fyra effekter, ses som relevanta för utlysningen:

1. Energimarknad, samverkan och samhällsengagemang

Samhällsaktörer och beslutsfattare har kunskap och kompetens att fatta beslut inom värme- och kylaområdet som premierar ett samspel inom energisystemet. Värme- och kylasektorn bidrar till ett kostnadseffektivt, stabilt och flexibelt energisystem.

2. Resurseffektivitet och cirkulära system

Värme och kyla används på ett hållbart och resurseffektivt sätt. Systemkomponenter och infrastruktur för värme- och kylasystem omhändertas och hanteras cirkulärt.

3. Hållbara teknik- och systemlösningar

Värme och kyla produceras, lagras och distribueras på ett hållbart och energieffektivt sätt med låg miljö- och klimatpåverkan. Produkter, systemlösningar och tjänster för värme- och kylsystem är konkurrenskraftiga på en internationell marknad och främjar export.

4. Försörjningstrygghet inom värme och kyla

Värme- och kylasektorn samverkar med andra delar av energisektorn och stärker energisystemets resiliens, pålitlighet och tillgänglighet på samhällsnivå.

Utlysningen välkomnar särskilt projekt som bidrar till kompetensbyggande inom området värme och kyla. Licentiatprojekt, projekt som är del av en doktorsutbildning och postdoktorer välkomnas särskilt. Det ses även positivt på projekt som inkluderar samverkan mellan akademien eller forskningsinstitut och olika aktörer, exempelvis, företag, offentlig sektor eller andra relevanta behovsägare.

Högsta tillåtna **stödbelopp** per projekt är **10 miljoner kronor**.

Projekt med en tydligt fokus på exempelvis energianvändning i bebyggelse, bioenergi, elsystem, samt värmerelaterade processer inom industrin, uppmannas att undersöka projektets relevans i förhållande till Energimyndighetens närliggande forskningsprogram. För mer information, se avsnitt 10.

2. Viktiga datum

Tidplan för inlämning av ansökan, för beslut och startdatum för projekt finns i tabellen nedan.

Tabell 1. Viktiga datum för utlysningen.

Sista dag för ansökan	Beslut planeras till	Tidigaste projektstart	Senaste projektstart	Projektet avslutas senast
27 mars 2024	Augusti 2024	1 september 2024	1 december 2024	31 december 2028

3. Vem kan söka?

Energimyndigheten vänder sig i denna utlysning till:

- Universitet och högskolor
- Forskningsinstitut
- Offentlig sektor
- Företag (juridiska personer)
- Andra juridiska personer

Projekt där olika typer av aktörer (bransch, akademi och forskningsinstitut o.d.) samverkar ses som positivt.

3.1 Övriga krav och villkor för ansökan

Utöver Energimyndighetens allmänna villkor för stöd (se Bilaga 2) gäller följande för ansökan:

Alla vetenskapliga publiceringar som produceras inom projektet ska publiceras med öppen tillgång (*Open access*) om möjligheten finns och då snarast möjligt. Den eventuella merkostnaden för detta utgör en stödberättigad kostnad för projektet.

4. Projektförslag bedöms utifrån följande kriterier

Nedan följer en beskrivning av de kriterier som din projektansökan bedöms utifrån, samt utvalda vägledande frågeställningar som kopplar till varje kriterium.

1. Möjlighet att bidra till utlysningens syfte

- I vilken grad bidrar projektet till att öka kunskapen och stärka kompetensen inom området värme och kyla?
- Vilken potential har projektet att bidra till ett eller flera av programmets fyra effektmål (se avsnitt 1)?

2. Vetenskaplig kvalitet och innovationshöjd

- I vilken grad är projektets frågeställningar förankrade i befintligt kunskapsläge, inklusive teorier och metoder, samt existerande lösningar?
- I vilken grad utmanar, utvecklar eller förnyar projektet befintliga teorier, metoder eller lösningar?
- I vilken omfattning vill projektet introducera nya och betydande idéer eller lösningar?
- I vilken utsträckning är de föreslagna metoderna lämpliga för att besvara projektets frågeställningar?

3. Nyttiggörande

- I vilken mån kan projektets resultat komma till nytta, genom exempelvis kunskapsuppbyggnad, publikationer och nya lösningar?
- Hur väl utarbetad är planen för att relevanta behovsägare ska ges möjlighet att ta del av och påverka projektet?
- Hur väl utarbetad är planen för dialogskapande och resultatpridning med andra forskargrupper, behovsägare och relevanta intressenter under projektets gång?
- I vilken grad behandlar projektet viktiga bransch- och samhällsfrågor för energiomställningen som berör värme och kyla?

4. Genomförbarhet

- I vilken grad är projektets mål mätbara, konkreta, väldefinierade och rimligt ambitiösa?
- I vilken grad besitter projektgruppen nödvändig kompetens för att effektivt genomföra projektet?
- I vilken grad är projektets omfattning, tidplan och budget realistisk i förhållande till de uppsatta målen?
- Hur väl beaktar sökande jämställdheten vid sammansättning av projektgruppen, vid val av projektledare och vid projektets genomförande, innehåll, samt i dess mål och effekter?

5. Detta ska finnas med i ansökan

Läs mer om vad ansökan ska innehålla i Manual för forskningsansökningar [Manual för forsknings-ansökningar via Mina sidor \(energimyndigheten.se\)](#).

Bifoga projektledarens och andra nyckelpersoners CV om max en A4-sida vardera.

Eventuella figurer och bilder som det hänvisas till i texten kan bifogas. Observera att projektbeskrivningen ska framgå av ansökningsformuläret och ska inte bifogas som bilaga. Bilagorna ska tydligt komplettera ansökningsformuläret och inte innehålla samma information som ansökningsformuläret.

6. Så här ansöker du

Följ dessa steg så går handläggningen av din ansökan snabbare:

1. Använd e-tjänsten ”Finansiering av forskning och innovation” på Mina sidor för att skriva din ansökan (<https://minasidor.energimyndigheten.se>)
2. Börja med att ansöka om behörighet att få företräda koordinatören, det vill säga den organisation som ska samordna projektet, som ska ta emot stödet från Energimyndigheten och som ska vidarebefordra stöd till de eventuellt övriga stödmottagare som deltar i projektet.
3. När du har fått behörighet till e-tjänsten har du tillgång till formuläret ”Ansökan om finansiering av forskning och innovation”, som du ska fylla i och skicka in.

Lämna in ansökan senast 27 mars 2024. För vägledning vid ansökan se [Manual för forsknings-ansökningar via Mina sidor \(energimyndigheten.se\)](#) för stöd. För ytterligare vägledning lämnas support fram till kl. 16.00 samma dag.

7. Så mycket stöd kan du få

Hur stor andel av kostnaderna varje projektpart kan få stöd för beror bland annat på:

- hur stora stödberättigande kostnader som projektparten har,
- om projektparten är ett företag eller bedriver icke-ekonomisk verksamhet,
- vilken forskningskategori som aktiviteterna i projektet anses motsvara.

Alla kostnader i projektet ska vara faktiska och reviderbara vilket innebär att de ska särredovisas i bokföring.

Högsta tillåtna **stödbelopp** per projekt är **10 miljoner kronor**.

För utförligare information om stödnivåer, stödberättigande kostnader och typ av verksamhet se Bilaga 1 och Bilaga 2.

8. Så här utvärderas din ansökan

Er ansökan kommer att utvärderas enligt en given bedömningsprocess som består av följande fyra steg:

1. Kontroll att ansökan uppfyller grundläggande formaliakrav specificerade i utlysningen.
2. Bedömning av experter, där varje bedömare gör en enskild granskning av ett antal ansökningar. Utlåtande samt betyg ges för varje bedömningskriterium i en 5-gradig skala. Minst tre experter granskar varje ansökan.
3. Ett bedömningsmöte med bedömarna där de individuella bedömningarna kompletteras med en dialog kring varje ansökan.
4. Energimyndigheten gör en sammanvägning och slutlig bedömning av ansökningarna där bedömarnas utlåtanden och betyg inkluderas. I sammanvägning beaktas bland annat fördelning mellan utfallsmål (effekter), forsknings- och innovationsområde, programmets projektportfölj, budget samt aktörers sammansättning. Experterna agerar rådgivande till Energimyndigheten.

Vi godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum, bortsett från sådana som vi uttryckligen ber om. Energimyndigheten kan komma att begära att du lämnar in en komplettering av ansökan om vi finner skäl för det.

Energimyndigheten fattar därefter beslut om bifall eller avslag för er ansökan och beaktar då expertgruppens bedömningar och utfallet av de fyra bedömningsstegen. Du får kort därefter ett besked av oss om vilket beslut som fattats och skäl till beslutet.

Du kan följa vad som händer i ditt ärende på Mina sidor.

9. Utlysningen är en del av programmet Termo

Forskningsprogrammet Termo utgör Energimyndighetens huvudsakliga satsning på forskning och utveckling relaterad till värme och kyla och finansierar forsknings- och innovationsprojekt som belyser utmaningar kopplat till produktion, användning och distribution av värme och kyla.

Programmet ska främja omställningen mot ett hållbart energisystem genom att stödja sektorkoppling och samspel mellan olika energislag och samtidigt verka för ett energisystem som karaktäriseras av försörjningstrygghet, konkurrenskraft, cirkularitet, energi- och resurseffektivitet och låg klimatpåverkan.

Programmet pågår under åren 2024 till och med 2028 men kan komma att förlängas vid behov. Initialt är budgetramen 160 miljoner för hela programperioden.

10. Angränsande forsknings- och innovationsprogram

Forskning, utveckling och innovation kring värme och kyla angränsar mot andra forsknings- och innovationsprogram på Energimyndigheten. Dessa behandlar exempelvis energianvändning i byggnader, bioenergi, värmerelaterade processer inom industrin samt elsystemet. Projekt som har tydligt fokus till ovanstående områden uppmanas därför i stället att söka inom dessa program. Detta gäller även mer marknadsnära projekt, eller större pilot- och demonstrationsprojekt, inom värme och kyla. För mer information, se:

1. Energianvändning i bebyggelse: [Bebyggelse \(energimyndigheten.se\)](#)
2. Bioenergi och kraftvärme: [Bioenergi \(energimyndigheten.se\)](#)
3. Värme och kyla inom industriprocesser: [Industri \(energimyndigheten.se\)](#)
4. Elproduktion och elsystem: [Elsystem \(energimyndigheten.se\)](#)
5. Marknadsnära: [Affärsidéer, pilot- och demo \(energimyndigheten.se\)](#)

11. Kontaktuppgifter

Vi på Energimyndigheten svarar gärna på eventuella frågor om utlysningen. Vi får dock inte kommentera projektidéer eller lämna rekommendationer utan kan endast svara på frågor om själva utlysningen.

Tänk på att det brukar vara många som kontaktar oss sista dagen som utlysningen är öppen och att det därför kan vara svårare att få hjälp då. Energimyndigheten finns endast tillgänglig för frågor fram till klockan 16.00, därefter kan du inte räkna med att få hjälp och stöd.

Frågor skickas i första hand till programmets funktionsbrevlåda:
termo@energimyndigheten.se

Du kan även kontakta någon av handläggarna som arbetar med programmet:

Emil Berg-Lundfeldt, emil.berg-lundfeldt@energimyndigheten.se, 016-544 22 20

Björn Larsson, bjorn.larsson@energimyndigheten.se, 016-544 23 29

Bilaga 1 – Vilka aktiviteter kan vi få stöd för?

1. Allmänt

1.1 Stöd till företag

Stöd för forsknings- och utvecklingsprojekt lämnas till företag enligt 12 § förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning, utveckling och innovation inom energiområdet. För att kunna erhålla stöd måste företag uppfylla villkoren i artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Som företag betraktas varje enhet, oberoende av juridisk form, som bedriver ekonomisk verksamhet. Med ekonomisk verksamhet avses att tillhandahålla varor eller tjänster på en marknad.

Hur stort stöd ert företag kan få styrs av EU:s statsstödsregler.

Energimyndigheten får lämna stöd i enlighet med förordningen (EU) nr 651/2014¹ samt förordningen (EU) nr 1407/2013². Stödets storlek beror bl.a. på vilka projektaktiviteter ert företag avser att genomföra och i vissa fall även på företagets storlek. I vissa fall gäller en högsta tillåten stödnivå, uttryckt som en procentsats (%) av de stödberättigande kostnaderna, medan i andra fall gäller en högsta tillåten beloppsgräns.

1.1.1 Företagets storlek

Företagets storlek bedöms enligt reglerna i bilaga I till förordningen (EU) nr 651/2014. Reglerna beskrivs även i EU-kommissionens *Användarhandledning om definitionen av SMF-företag*.³ Vid bedömning av företagets storlek ska hänsyn tas till antalet anställda, företagets årsomsättning och balansomslutning samt till företagets eventuella förbindelser till andra företag.

För att kunna räknas som ett **småföretag** krävs dels att företaget har färre än 50 anställda, dels att antingen företagets årsomsättning eller balansomslutning inte överstiger 10 miljoner euro per år. För att kunna räknas som ett **medelstort företag** krävs dels att företaget har färre än 250 anställda, dels att företagets årsomsättning inte överstiger 50 miljoner euro eller att företagets balansomslutning inte överstiger 43 miljoner euro. Företag som överskrider gränserna för

¹ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUT L 187 26.6.2014, s. 1), senast ändrad genom kommissionens förordning (EU) 2023/1315 av den 23 juni 2023 (EUT L 167, 30.6.2023, s. 1).

² Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska Unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (EUT L 352, 24.12.2013, s. 1), senast ändrad genom kommissionens förordning (EU) 2020/972 av den 2 juli 2020 (EUT L 215, 7.7.2020, s. 3).

³ Handledningen finns tillgänglig på Europeiska unionens publikationsbyråns hemsida <https://op.europa.eu/sv/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-sv>

ett medelstort företag räknas som ett **stort företag**, se Även företagets relation till andra företag påverkar bedömningen av företagets storlek. Av betydelse är främst företagets ägare och graden av kontroll som andra företag utövar över företaget. Hur ägarförhållanden och graden av kontroll påverkar bedömningen av företagets storlek beskrivs närmare i artikel 3 i bilaga I till förordningen (EU) nr 651/2014 samt på s. 15-23 i kommissionens *Användarhandledning om definitionen av SMF-företag*.

Tabell 2. Definition av företagets storlek.

Även företagets relation till andra företag påverkar bedömningen av företagets storlek. Av betydelse är främst företagets ägare och graden av kontroll som andra företag utövar över företaget. Hur ägarförhållanden och graden av kontroll påverkar bedömningen av företagets storlek beskrivs närmare i artikel 3 i bilaga I till förordningen (EU) nr 651/2014 samt på s. 15-23 i kommissionens *Användarhandledning om definitionen av SMF-företag*.

Tabell 2. Definition av företagets storlek⁴

Storlek	Antal anställda*	Ärsomsättning eller balansomslutning**
Småföretag	< 50	≤ 10 milj. €
Medelstora företag	< 250	≤ 50 milj. € resp. ≤ 43 milj. €
Stora företag	≥ 250	> 50 milj. € resp. > 43 milj. €

*) Med anställda avses inte bara löntagare utan även ägare som arbetar i företaget utan att vara anställda och konsulter som befinner sig i en beroendeställning till företaget.

**) Uppgifter från det senast godkända räkenskapsåret beaktas. För att ett tröskelvärde ska anses passerat ska företaget ha haft högre eller lägre värden under två år i rad.

1.1.2 Indirekta kostnader

Stödmottagare som är företag (dvs. bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader från Energimyndigheten. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

1.2 Stöd till aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet

Projektparter som inte bedriver ekonomisk verksamhet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut, i den utsträckning arbetet bedrivs inom den icke-ekonomiska verksamheten) kan få stöd med upp till 100 procent av projektpartens stödberättigande kostnader i projektet. Stöd till aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet beviljas enligt 15 § 3 p. förordning (2014:520) med instruktion för Statens energimyndighet.

⁴ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, bilaga 1, artikel 2. Länk till förordningen finns på utlysningens webbsida.

1.2.1 Indirekta kostnader

Följande regler gäller för indirekta kostnader när stödmottagaren bedriver icke-ekonomisk verksamhet:

- **Universitet och högskolor** får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- **Övriga stödmottagare** som inte bedriver ekonomisk verksamhet kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten.

1.3 Stöd till patentkostnader

Energimyndigheten kan ge stöd till kostnader för att anskaffa, validera och försvara patent och andra immateriella tillgångar⁵. Stödet lämnas till små och medelstora företag enligt 15 § förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning, utveckling och innovation inom energiområdet.

För att kunna erhålla stöd måste företaget uppfylla villkoren i artikel 28 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Om projektet inkluderar patentkostnader och immateriella rättigheter ska detta specificeras i ett enskilt arbetspaket i ansökan. Exempel på aktiviteter som kan ingå i arbetspaketet är: Arbete med strategi för immateriella tillgångar (IP-strategi), samt arbete med framtagande av patentansökningar, varumärkesansökningar, designskydd (gäller dock inte årsavgifter till Patent och registreringsverket (PRV)). Maximalt stödbelopp för stöd till patentkostnader är i denna utlysning 250 000 kr per projekt.

1.4 Utländska aktörer

För att kunna få stöd från Energimyndigheten krävs som utgångspunkt att sökanden har ett driftställe eller filial i Sverige vid tidpunkten för stödets utbetalning.⁶ I övrigt är Energimyndigheten restriktiv med att lämna stöd till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige. Detta kan ske i undantagsfall om samtliga av nedanstående kriterier är uppfyllda:

- 1) Det kan styrkas att de aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige har en unik kompetens som inte finns hos aktörer i Sverige.

⁵ Med "immateriella tillgångar" avses tillgångar som saknar fysisk eller finansiell gestaltning, t.ex. patent, licenser, know-how eller andra immateriella rättigheter, se artikel 2.30 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

⁶ Se artikel 1.5 a) i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

- 2) Projektet är väsentligt för att uppnå programmets mål.
- 3) Det kan ske en tydlig kunskapsöverföring till aktörer i Sverige.

Energimyndigheten kan dock välja att inte bevilja stöd till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige även om samtliga av ovanstående kriterier 1-3 anses vara uppfyllda.

1.5 Finansiering från andra organisationer än Energimyndigheten

När Energimyndighetens lämnar stöd till företag, täcker stödet oftast inte hela kostnaden för de projektaktiviteter som ni söker stöd för. När så är fallet, måste ni antingen själva stå för den resterande kostnaden eller hitta annan privat finansiering för att täcka den resterande kostnaden som Energimyndigheten inte finansierar.

Den delen av era stödberättigande kostnader som Energimyndigheten inte finansierar kallas för samfinansiering. Observera att någon annan aktör än ni själva inte kan samfinansiera era stödberättigande kostnader genom egeninsatser (s.k. in-kind-insatser). Detta beror på att kostnaden för en egeninsats som utförs av en annan aktör inte uppstår hos er, utan hos den andra aktören. Kostnaden för den andra aktörens egeninsats är med andra ord inte en stödberättigande kostnad för er.

Energimyndigheten kan komma att ställa högre krav på samfinansiering av stödmottagande företags kostnader än vad förordningen (EU) nr 651/2014 kräver. Energimyndigheten kan även komma att kräva samfinansiering av aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut, i den utsträckning arbetet bedrivs inom den icke-ekonomiska verksamheten).

1.5.1 Samfinansiering genom annat offentligt stöd

Om ni är ett företag, får samfinansiering av era stödberättigande kostnader inte ske med offentliga (statliga regionala eller kommunala) medel. Detta beror på att det sammanlagda offentliga stödet för samma stödberättigande kostnader inte får överskrida de högsta tillåtna stödnivåer eller belopp som följer av tillämpliga EU-regler.⁷ Om ert företag har sökt, erhållit eller planerar att söka stöd från en annan offentlig finansiär för samma kostnader som ni söker stöd för från Energimyndigheten, behöver ni meddela Energimyndigheten om det. Detta är viktigt för att undvika att ni senare kan bli återbetalningsskyldiga för beviljat stöd.

⁷ Se artikel 8.3 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Om ni har tagit emot annat statligt stöd (inklusive regionalt eller kommunalt stöd) för samma kostnader som ni söker stöd för från Energimyndigheten, ska ni ange det som ”offentlig finansiering” i ansökningsformuläret.

1.5.2 Samfinansiering genom centralt förvaltnad unionsfinansiering

Om ni har sökt, erhållit eller planerar att söka stöd som förvaltas direkt av EU:s institutioner utan inblandning av svenska myndigheter (t.ex. Horisont Europa och Innovationsfonden) för samma kostnader, behöver ni meddela Energimyndigheten om det när ni ansöker om stöd av oss. Detta är viktigt för att undvika eventuell återbetalningsskyldighet, eftersom det sammanlagda stödet från EU:s institutioner och Energimyndigheten för samma stödberättigande kostnader inte får överskrida de högsta tillåtna stödnivåer eller belopp som följer av tillämpliga EU-regler.⁸

Om ni har tagit emot centralt förvaltnad unionsfinansiering för samma kostnader som ni söker stöd för från Energimyndigheten, ska ni ange det som ”offentlig finansiering” i ansökningsformuläret.

2. Stödberättigade aktiviteter

Förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet ger Energimyndigheten möjlighet att lämna statligt stöd till företag enligt förordningen (EU) nr 651/2014 samt s.k. stöd av mindre betydelse enligt förordningen (EU) nr 1407/2013. Nedan sammanfattas villkoren som gäller för de stödgrunder som Energimyndigheten bedömer som särskilt relevanta i denna utlysning. Stöd till icke-ekonomiska aktörer (dvs. som inte bedriver ekonomisk verksamhet) lämnas för motsvarande aktiviteter enligt 15 § 3 förordningen (2014:520) med instruktion för Statens energimyndighet.

2.1 Stöd till forskning- och utvecklingsprojekt

Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt lämnas enligt 12 § förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet och i enlighet med artikel 25 i förordningen (EU) nr 651/2014.

2.1.1. Projektaktiviteterna ska ingå i en forskningskategori

Den maximala stödnivån som ett företag kan få beror på vilken forskningskategori som aktiviteterna i projektet anses motsvara. Aktiviteterna i projektet kan även anses motsvara flera olika forskningskategorier. De maximalt tillåtna stödnivåerna som ett företag kan få för forsknings- och utvecklingsprojekt framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

⁸ Se artikel 8.2 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Definitionerna för de olika forskningskategorierna anges i Tabell 3. Klassning av forskningsaktiviteter i forskning och utvecklingsprojekt. Högsta möjliga stödnivå framgår sedan av Tabell 4. Översikt maximala stödnivåer.

Tabell 3. Klassning av forskningsaktiviteter i forskning och utvecklingsprojekt

Genomförbarhetsstudie	utvärdering och analys av potentialen för ett projekt som syftar till att stödja beslutsprocessen genom att objektivt och rationellt avslöja projektets starka och svaga sidor, möjligheter och risker samt att identifiera de resurser som krävs för att genomföra det, och slutligen utsikterna för att projektet blir en framgång.
Grundforskning	experimentellt eller teoretiskt arbete som i första hand syftar till att förvärva ny kunskap om de grundläggande orsakerna till fenomen och iakttagbara fakta, och som inte syftar till någon direkt kommersiell tillämpning eller användning.
Industriell forskning	planerad forskning eller kritisk analys, som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster, eller för att markant förbättra befintliga produkter, processer eller tjänster. Detta inbegriper skapandet av komponenter som utgör delar av komplexa system, och kan inbegripa byggande av prototyper i laboratoriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt till befintliga system och till pilotverksamhet, om detta är nödvändigt för den industriella forskningen, särskilt för allmän teknikvalidering.
Experimentell utveckling	<p>att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också inbegripa t.ex. verksamheter som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster.</p> <p>Experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer eller tjänster som ännu inte är fasta. Detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering.</p> <p>Experimentell utveckling inbegriper inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.</p>

2.1.2 Stödberättigade kostnader

Följande kostnader är stödberättigande om projektaktiviteterna som du söker stöd för utgör forskning eller utveckling enligt artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014:

- a) Personalkostnader: forskare, tekniker och annan stödpersonal i den omfattning som de arbetar med projektet.
- b) Kostnader för instrument och utrustning i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. Om instrumenten och utrustningen inte används under projektets hela livscykel anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel,

beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande.

- c) Kostnader för byggnader och mark i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. När det gäller byggnader anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande. För mark är kostnader för överlåtelse på affärsmässiga villkor eller faktiska kapitalkostnader stödberättigande.
- d) Kostnader för kontraktsforskning, kunskap och patent som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor, samt kostnader för konsulttjänster och motsvarande tjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten.
- e) Andra allmänna omkostnader och andra driftskostnader, inklusive kostnader för materiel, förrådsartiklar och liknande produkter, som uppkommit som direkt följd av ett projekt.

2.1.3 Maximalt tillåtna stödnivåer

Den maximala stödnivån som ett företag kan få för forsknings- och utvecklingsprojekt beror också på företagets storlek. Om sökanden är ett småföretag eller medelstort företag får stödnivån höjas med 20 respektive 10 procentenheter, vilket framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. För de olika forskningskategorierna gäller olika maximala stödnivåer, uttryckt som andel i procent (%) av de stödberättigande kostnaderna.

I Tabell 4. Översikt maximala stödnivåer anges vilka maximala stödnivåer som gäller för de olika forskningskategorierna.

Tabell 4. Översikt maximala stödnivåer

Typ av forskning och utveckling	Små företag	Medelstora företag	Stora företag	Icke-ekonomisk verksamhet*
Genomförbarhetsstudie	70 %	60 %	50 %	100 %
Grundforskning	100 %	100 %	100 %	100 %
Industriell forskning	70 %	60 %	50 %	100 %
Experimentell utveckling	45 %	35 %	25 %	100 %

*) Till exempel universitet och forskningsinstitut som bedriver icke-ekonomisk verksamhet.

2.2 Stöd till nystartade företag

Startstöd till nystartade företag lämnas enligt 10 § förordningen (2008:761) om

statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet och i enlighet med artikel 22 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Startstöd kan lämnas till **icke-börsnoterade små företag** som **inte är äldre än fem år**. Femårsperioden räknas från företagets registrering. För företag som inte omfattas av registreringsskyldigheten anses den femåriga stödberättigande perioden börja löpa från och med den tidpunkt då företaget antingen inleder sin ekonomiska verksamhet eller den tidpunkt då det blir skattskyldigt för sin ekonomiska verksamhet, beroende på vilket infaller först.

Att företaget inte får vara börsnoterat innebär att företaget inte får vara officiellt noterat på en fondbörs. Företaget får dock vara noterat på en alternativ handelsplattform.⁹ Med **alternativ handelsplattform** avses en multilateral handelsplattform (MTF-plattform) i den mening som avses i artikel 4.1.22 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/65/EU¹⁰ där minst 50 % av de finansiella instrument som tas upp till handel ges ut av små och medelstora företag.¹¹

För att startstöd ska kunna lämnas, måste företaget dessutom uppfylla *alla* följande villkor:

- företaget har inte övertagit något annat företags verksamhet, såvida omsättningen för den övertagna verksamheten utgör mindre än 10 % av det stödberättigande företags omsättning under beskattningsåret före övertagandet,
- företaget har ännu inte ha delat ut vinst, och
- företaget har inte förvärvat något annat företag eller har inte bildats genom en fusion, såvida inte det förvärvade företags omsättning utgör mindre än 10 % av det stödberättigade företags omsättning under det beskattningsår som föregick förvärvet eller omsättningen för det företag som bildats genom en fusion är mindre än 10 % högre än den sammanlagda omsättning som de fusionerande företagen hade under det beskattningsår som föregick fusionen.

Företag som har bildats genom en koncentration mellan företag som är stödberättigade enligt artikel 22 i förordningen (EU) nr 651/2014 ska dock också

⁹ Artikel 2.76 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

¹⁰ Med ”multilateral handelsplattform (MTF-plattform)” avses enligt artikel 4.1.22 i direktiv 2014/65/EU ett multilateralt system som drivs av ett värdepappersföretag eller en marknadsoperatör och som sammanför flera tredjeparters köp- och säljintressen i finansiella instrument – inom systemet och i enlighet med icke-skönsmässiga regler – så att detta leder till ett kontrakt i enlighet med avdelning II i direktivet.

¹¹ Artikel 2.81 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

betraktas som stödberättigade företag i upp till fem år från dagen för registreringen av det äldsta av de företag som slås samman.

Startstöd kan lämnas i form av bidrag på högst 500 000 euro. Energimyndigheten behöver vid beviljandet av startstöd beakta tidigare startstöd som det sökande företaget eventuellt har mottagit från olika offentliga stödgivare (statliga, regionala eller kommunala). Ni som ansöker om startstöd till nystartade företag behöver därför lämna in till Energimyndigheten en redogörelse av tidigare startstöd som ni eventuellt har mottagit i enlighet med artikel 22 i förordningen (EU) nr 651/2014 (antingen från Energimyndigheten eller från en annan offentlig stödgivare).

Stöd till nystartade företag får **inte** lämnas till företag som är verksamma inom **primär jordbruksproduktion**.¹²

2.3 Innovationsstöd till små och medelstora företag

Innovationsstöd till små och medelstora företag lämnas enligt 15 § förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet och i enlighet med artikel 28 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Följande kostnader är stödberättigande:

- a) Kostnader för att anskaffa, validera och försvara patent och andra immateriella tillgångar.
- b) Kostnader för utstationering av högkvalificerad personal från en organisation för forskning och kunskapsspridning eller ett stort företag, som arbetar med forskning, utveckling och innovation i en nyinrättad funktion inom det stödmottagande företaget och som inte ersätter annan personal.
- c) Kostnader för innovationsrådgivningstjänster och innovationsstödjande tjänster, inbegripet tjänster som tillhandahålls av forskningsinstitut och organisationer för kunskapsspridning, forskningsinfrastrukturer, testnings- och experimentinfrastruktur eller innovationskluster.

¹² Artikel 1.3 b) kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Med primär jordbruksproduktion avses enligt art. 2.9 i samma förordning produktion av produkter från jorden och från uppfödning, som förtecknas i bilaga I till fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, utan att några andra vidare processer utförs som förändrar dessa produkters natur.

Med **immateriella tillgångar** avses tillgångar som saknar fysisk eller finansiell gestaltning, t.ex. patent, licenser, know-how eller andra immateriella rättigheter.¹³

Med **innovationsrådgivningstjänster** avses rådgivning, stöd eller utbildning på områdena kunskapsöverföring, förvärv, skydd eller utnyttjande av immateriella tillgångar eller användning av standarder och föreskrifter i vilka de ingår, samt rådgivning, stöd eller utbildning som gäller införande eller användning av innovativ teknik och innovativa lösningar (inbegripet digital teknik och digitala lösningar).¹⁴

Med **innovationsstödjande tjänster** avses tillhandahållande av kontorslokaler, databaser, molntjänster och datalagringstjänster, bibliotek, marknadsundersökningar, laboratorier, kvalitetsmärkning, testning, experiment och certifiering eller andra närliggande tjänster, inbegripet sådana tjänster som tillhandahålls av forskningsinstitut och organisationer för kunskapsspridning, forskningsinfrastruktur och testnings- och experimentinfrastruktur eller innovationskluster, i syfte att utveckla mer effektiva eller tekniskt avancerade produkter, processer eller tjänster, inbegripet genomförande av innovativ teknik och innovativa lösningar (inbegripet digital teknik och digitala lösningar).¹⁵

Innovationsstöd till små och medelstora företag får lämnas med maximalt 50 % av de stödberättigande kostnaderna. När det gäller kostnader för **innovationsrådgivningstjänster** och **innovationsstödjande tjänster**, får stödnivån dock höjas upp till 100 % av de stödberättigande kostnaderna, under förutsättning att det totala stödbeloppet för innovationsrådgivningstjänster och innovationsstödjande tjänster inte överstiger 220 000 euro per företag under en treårsperiod. Ni som ansöker om stöd för kostnader i form av innovationsrådgivningstjänster och/eller innovationsstödjande tjänster, behöver därför lämna in till Energimyndigheten en redogörelse av tidigare innovationsstöd som ni eventuellt har mottagit för innovationsrådgivningstjänster och/eller innovationsstödjande tjänster i enlighet med artikel 28 i förordningen (EU) nr 651/2014 (antingen från Energimyndigheten eller från en annan offentlig stödgivare).

¹³ Artikel 2.30 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

¹⁴ Artikel 2.94 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

¹⁵ Artikel 2.95 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Bilaga 2 – Allmänna villkor för stöd

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

Definitioner

Med *stödmottagare* avses i dessa villkor den organisation eller de organisationer som enligt Energimyndighetens beslut tar emot stöd från Energimyndigheten.

Vid projekt med flera deltagande organisationer avses med *projektpart* de organisationer som deltar i projektet (dock ej organisationer som utför konsultuppdrag för stödmottagarens räkning).

Vid projekt med flera projektparter avses med *koordinator* den projektpart som samordnar projektet, tar emot stödet från Energimyndigheten och som vidarebefordrar stöd till övriga stödmottagare som deltar i projektet i enlighet med Energimyndighetens beslut.

1 § Allmänt

Stödet beviljas för att finansiera genomförandet av det projekt som anges i Energimyndighetens beslut om stöd.

Stödmottagarna har rätt till beslutade medel endast om Energimyndigheten får erforderliga medel från regeringen.

Stödmottagaren ska finansiera den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten med egna medel eller med medel från annan finansiär. Stödmottagaren ansvarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden.

Vid all presentation av projektet ska det anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

2 § Koordinators åtaganden vid projekt med flera projektparter

Vid projekt med flera projektparter har koordinatören följande åtaganden, utöver vad som gäller för samtliga stödmottagare. Det åligger koordinatören:

1. att ha behörighet att företräda övriga stödmottagare avseende projektet i förhållande till Energimyndigheten
2. att ta emot Energimyndighetens utbetalning av stöd

3. att överföra Energimyndighetens stöd till övriga stödmottagare i enlighet med myndighetens beslut om stöd
4. att på Energimyndighetens begäran styrka hur varje utbetalning har fördelats mellan de olika stödmottagarna
5. att omgående till övriga stödmottagare vidarebefordra Energimyndighetens beslut, ändringsbeslut och annan för stödmottagare relevant information från Energimyndigheten
6. att under projekttiden rapportera enligt Energimyndighetens beslut och anvisningar i enlighet med 7 §
7. att säkerställa att Energimyndigheten omedelbart underrättas om sådana omständigheter uppstår som framgår av 8 §
8. att ansöka om ändringar i projektet i enlighet med 8 §.

3 § Stödberättigade kostnader

Allmänna krav

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som stödet från Energimyndigheten beräknas på. Vilka kostnader som är stödberättigande i ett projekt och hur stor andel av dessa kostnader som stödmottagaren kan få stöd för beror på vilken stödgrund Energimyndigheten har fattat sitt beslut om stöd mot. Stödgrunden framgår av Energimyndighetens beslut.

För att en kostnad ska vara stödberättigande gäller dessa allmänna krav:

1. Kostnaden ska vara skälig.
2. Kostnaden ska ha uppkommit för genomförandet av projektet.
3. Kostnaden ska vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska kunna återfinnas i stödmottagarens bokföring. En stödmottagare kan till exempel inte få stöd för arbete som utförs utan lön. Kostnaden får inte heller vara uppskattad.
4. Kostnaden ska bäras av stödmottagaren, vilket innebär att en stödmottagare bara får ta upp sina egna bokförda kostnader.
5. Kostnaden ska vara fastställd i enlighet med god redovisningssed.

Kostnaden ska ha uppkommit i projektet och under den projekttid som framgår av beslutet. Kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna projekttiden är inte stödberättigande.

I stödmottagarens bokföring ska projektkostnaderna vara redovisade på ett sådant sätt att de går att särskilja från stödmottagarens övriga transaktioner.

Särskilt om lönekostnader

Direkta kostnader för personal (bruttolön och lönebikostnad) ska redovisas som lönekostnader i den omfattning som dessa personer arbetar i projektet. Med lönebikostnader avses sociala avgifter enligt lag, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Lönekostnaden ska vara reviderbar. Tidsredovisning ska kunna visas upp på begäran av Energimyndigheten.

- **Stödmottagare som är universitet och högskolor** kan få stöd för direkta lönekostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- **För övriga stödmottagare** (som inte är universitet eller högskolor) gäller att de totala stödberättigande lönekostnaderna kan uppgå till en genomsnittlig kostnad om maximalt 800 kr/timme. Kostnaden ska i enlighet med de allmänna kraven i 3.1 vara faktisk, vilket innebär att kostnaden inte får vara en schablon. Det innebär att om de faktiska lönekostnaderna är högre än 800 kr/timme, är högst 800 kr/timme stödberättigande. Omvänt gäller att om de faktiska kostnaderna understiger 800 kr/timme, ska de lägre, faktiska kostnaderna tas upp. Genomsnittlig kostnad betyder att om en stödmottagare har flera personer med olika lönenivåer som arbetar i projektet, får den genomsnittliga lönekostnaden uppgå till högst 800 kr/timme för att vara stödberättigande. Beräkningen ska göras utifrån de totala faktiska lönekostnaderna delat med totalt antal timmar nedlagda i projektet. Om resultatet vid beräkningen överstiger 800 kr/timme, ska lönekostnaderna minska vid redovisning till Energimyndigheten.

Särskilt om indirekta kostnader

Indirekta kostnader (overhead-kostnader) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet under projekttiden. Detta gäller t.ex. löner och arvoden till personal som inte arbetar specifikt med projektet (såsom personal som arbetar med ekonomi eller administration som inte är projektspecifikt), kontorsmaterial och IT-system.

- **Stödmottagare som är universitet och högskolor** kan få stöd för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

- **Stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet** kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 % på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten och att stödmottagaren tydligt särskiljer sin icke-ekonomiska verksamhet, dess kostnader och finansiering från sin ekonomiska verksamhet.
- **Stödmottagare som är företag** (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

Särskilt om konsultkostnader

Ersättning till personer som inte är anställda av en stödmottagare ska redovisas som köpta tjänster (konsultkostnader). Ersättning för köpta tjänster ska vara marknadsmässig. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan projektpart.

4 § Utbetalning av stöd

Utbetalningsplanen framgår av beslutet om stöd. Utbetalning av bidrag sker utan föregående rekvisition om inte annat framgår av beslutet. Bidraget täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos stödmottagaren. Stödmottagaren ska skicka in verifikationer för de redovisade kostnaderna om Energimyndigheten begär det. Energimyndigheten har rätt att hålla inne utbetalningar av stöd om stödmottagaren inte har arbetat upp minst 90 procent av tidigare utbetalda medel i samma projekt.

5 § Arbetsgivarförhållanden

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter, etc.

6 § Underrättelseskyldighet angående finansiering

Stödmottagaren ska omgående underrätta Energimyndigheten om stödmottagaren ansöker om eller får medel för projektet från annan finansiär än Energimyndigheten. Detta gäller även andra ändringar av finansieringen av projektet jämfört med vad som framgår av Energimyndighetens beslut om stöd.

7 § Rapportering och uppföljning

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med Energimyndighetens anvisningar och beslut om stöd.

Om projektpart enligt beslutet får medel motsvarande tre miljoner kronor eller mer från Energimyndigheten ska revisorsintyg från auktoriserad eller godkänd revisor avseende denna projektpart bifogas slutredovisningen. För kommun, landsting, statliga myndigheter, universitet och högskola accepteras revisorsintyg från internrevisor. Revisorsintyg ska även bifogas slutredovisningen om Energimyndigheten så särskilt begär. Genom intyget ska revisor bekräfta att i slutredovisningen redovisade kostnader för projektparten hämtats ur dennes bokföring, att kostnaderna har uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet, att kostnaderna är verifierade (styrkta) och att projektpartens redovisningsrutiner är utformade i enlighet med god redovisningssed.

8 § Ändringar i projektet

Stödmottagaren ska i förväg skriftligen ansöka hos Energimyndigheten om att få göra ändringar inom den genomförande- och kostnadsplan som framgår av Energimyndighetens beslut om stöd. Detta gäller t.ex. byte av projektledare, byte av stödmottagare, ändrad projekttid, ändring i genomförandet eller anstånd med rapportering till Energimyndigheten. Förskjutningar accepteras mellan kostnadsslagen inom den kostnadsplan som framgår av Energimyndighetens beslut upp till och med tio (10) procent. Stödmottagaren ska ansöka hos Energimyndigheten om ändringar som överstiger tio (10) procent om beloppet är större än 50 000 kronor.

Stödmottagaren ska omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om projektet avbryts eller försenas, om stödmottagaren kommer på obestånd eller om annan omständighet av väsentlig betydelse inträffar. Stödmottagaren ska även omgående anmäla namn- och adressändring till Energimyndigheten.

9 § Ändring av beslut

Ändringar eller tillägg till Energimyndighetens beslut om stöd ska upprättas skriftligen av Energimyndigheten för att gälla.

10 § Rätt till resultat

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare har nyttjanderätt över projektresultat som uppkommer inom projektet. Projektresultaten får överlåtas eller upplåtas till annan. Stödmottagare får dock inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

11 § Granskningsrätt

Energimyndigheten eller annan som Energimyndigheten utsett (t.ex. auktoriserad revisor) har rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som innehåller uppgifter om t.ex. den tekniska och ekonomiska utvecklingen av ett projekt. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från datumet för projektslut.

12 § Återbetalning av ej upparbetade medel

Beviljade och utbetalda medel som inte har förbrukats av stödmottagaren ska återbetalas till Energimyndigheten. Efter inlämnande av ekonomisk slutredovisning meddelar Energimyndigheten om återbetalningsskyldighet föreligger och med vilket belopp.

13 § Sanktioner

Energimyndigheten får besluta att ett beviljat stöd helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
3. villkoren för stödet inte har följts.

Stödmottagaren är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan föreligger. Energimyndigheten kan då komma att helt eller delvis kräva tillbaka stödet jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Vid det fallet att stödet från Energimyndigheten utgör olagligt statligt stöd, är stödmottagaren skyldig att betala tillbaka stödet om återbetalning inte får underlåtas enligt EU-rätten. Detta framgår av 3 § lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler. Statens energimyndighet ska då i enlighet med samma lag återkräva stödet jämte ränta från utbetalningsdagen.

Datum
2024-01-23

Ärendenummer
2023-206025

Energimyndigheten kan hålla inne utbetalningar av stöd tills vidare om myndigheten överväger men ännu inte har beslutat om sanktioner. Myndigheten kan också välja att inte betala ut stöd om utredning av sanktioner gentemot samma stödmottagare pågår i ett annat projekt som Energimyndigheten finansierar.